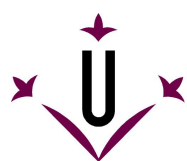


DOSSIER DE PRÀCTIQUES

Màster en Formació del Professorat de Secundària, FP i Idiomes

CURS 2026 / 2027

Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social Universitat de Lleida



**Universitat
de Lleida**

1. Definició de pràcticum.....	3
1.1. Objectius.....	3
1.2. Competències genèriques.....	4
1.3. Competències específiques.....	4
1.4. Organització.....	5
2. Desenvolupament del pràcticum.....	6
2.1. Assignació de centres de pràctiques.....	6
2.2. Realització de les pràctiques.....	6
2.3. Pràctiques d'observació.....	7
2.4. Pla de pràctiques.....	8
2.5. Pràctiques d'intervenció.....	9
3. Les produccions de l'estudiant.....	11
3.1. Carpeta d'aprenentatge.....	11
3.2. Algunes idees sobre què i com reflexionar.....	14
4. Avaluació.....	18
4.1. Avaluació del mentor/a del centre de pràctiques.....	18
4.2. Avaluació del tutor/a acadèmic de la universitat.....	18
5. Calendari de pràctiques.....	20
6. Referències.....	21
7. Annexos.....	22
Annex 1. Indicadors d'avaluació.....	22
Annex 2. Instrument d'avaluació de l'estudiant al centre de pràctiques a càrrec del mentor/a.....	25
Annex 3. Documents a entregar al professorat tutor de la UdL.....	26

1. Definició de pràcticum

Les pràctiques del Màster de Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (Curs 2026-27), tenen una càrrega docent de 14 ECTS¹. Es desenvolupen en els instituts per tal de posar en contacte l'alumnat del màster amb la pràctica docent i amb l'activitat professional del professorat d'Educació Secundària.

En aquest període l'alumnat ha d'observar i analitzar aquesta realitat, contrastar-la amb la formació teòrico-pràctica rebuda i experimentar l'activitat docent per tal d'assolir una visió global de la professió en aquesta etapa.



1.1. Objectius

- Manifestar una actitud responsable, autònoma i compromesa en les activitats de desenvolupament del Pràcticum.
- Conèixer el context social i cultural en que es desenvolupa l'acció educativa d'un Institut.
- Integrar els diferents aspectes que configuren l'activitat professional del professorat de Secundària com l'estructura organitzativa del centre, el desenvolupament de tasques docents, el desplegament del projecte educatiu i curricular i l'aplicació de la legislació, entre altres.
- Desenvolupar les habilitats i competències pròpies del professorat de secundària pel que fa a l'activitat docent i a la funció tutorial.
- Experimentar l'activitat docent aplicant els coneixements adquirits en la formació teòrico-pràctica, tot adaptant-se a les circumstàncies i a l'alumnat en cada cas.
- Copsar la diversitat de l'alumnat en referència a les capacitats, la cultura, els interessos, les motivacions i els processos d'aprenentatge.
- Constatar les relacions existents entre els processos d'ensenyament-aprenentatge que es donen a l'aula, el currículum, la planificació didàctica de la acció educativa i l'avaluació d'aquests processos.
- Assistir i participar, sempre que sigui possible, a les reunions establertes en el centre en diferents nivells i àmbits d'actuació (departament, equips docents, tutors, juntes d'avaluació i/o altres).
- Reflexionar sobre la pròpia actuació docent i sobre la realitat educativa del centre des d'una perspectiva crítica de millora.

¹ Els 14 ECTS (350 hores), es reparteixen en 280 hores d'estada als centres educatius i 70 hores fora dels centres dedicades a preparació de sessions i materials educatius, elaboració d'informes, documents de síntesis del pràcticum, etc.

1.2. Competències genèriques

- Treball en equip i en equips interdisciplinaris.
- Comunicació oral i escrita.
- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís ètic i professional.
- Resolució de problemes.
- Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.
- Treball en equip i en equips interdisciplinaris.

1.3. Competències específiques

- Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries corresponents a l'especialització.
- Acreditar un bon domini de l'expressió oral i escrita en la pràctica docent.
- Dominar les destreses i habilitats socials necessàries per fomentar un clima que faciliti el treball i la convivència.
- Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació a partir de la reflexió basada en la pràctica.
- Respecte a l'orientació: exercitar-se en l'avaluació psicopedagògica, l'assessorament a altres professionals de l'educació, als estudiants i a les famílies.

1.4. Organització

CALENDARI DE PRÀCTIQUES:

El pràcticum es distribueix en dos períodes:



a) primer període: del 16 de novembre al 4 de desembre de 2026.

b) segon període: del 15 de febrer al 23 d'abril de 2026.

A fi de possibilitar la integració real entre teoria i pràctica, les pràctiques, com a eix vertebrador en la formació del màster de formació del professorat de secundària, s'organitzen en dos períodes:

a) **Pràctiques d'observació:** té per finalitat fer l'anàlisi global del centre, el seu model de pràctica educativa i de gestió i la seva relació amb l'entorn, així com establir un primer contacte amb l'aula. Es recomana en aquest període decidir i planificar les intervencions acompanyades i autònomes de l'alumnat. Aquest primer període es realitzarà de forma intensiva durant tres setmanes de novembre/desembre, amb una dedicació prevista aproximada de 60h.



b) **Pràctiques d'intervenció:** aquest segon període implica una major acció per part de l'alumnat en pràctiques.

Intervenció acompanyada: té per finalitat dur a terme intervencions puntuals a l'aula amb el suport i la supervisió del tutor/a del centre (a qui anomenarem "mentor/a") i el seguiment i reflexió del tutor/a del màster (de la universitat) i disseny de la unitat de programació, que aplicarà més endavant, amb el suport dels/les dos/dues tutors/es.



Intervenció autònoma: té per finalitat l'execució de la seva unitat de programació, el seguiment i l'avaluació i l'actuació com a professor/a responsable del grup classe, prenent les decisions que correspongui per gestionar l'aula i, en el cas de formació professional, fer el seguiment de la formació en centres de treball.



2. Desenvolupament del pràcticum

2.1. Assignació de centres de pràctiques

Es fa des de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social, en sessió pública i per expedient acadèmic, amb la disponibilitat de centres docents de pràctiques segons la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, tant públics com concertats.

2.2. Realització de les pràctiques

Les pràctiques es fan al centre on l'estudiant ha estat assignat a un/a mentor/a. L'horari i calendari de permanència l'acorden conjuntament l'estudiant i el/la mentor/a. L'assistència (de dies i hores) **quedarà reflectida en el Pla de Pràctiques**.

Dels **14 crèdits** propis del pràcticum (que es corresponen a **350 hores**), es recomana distribuir-los de la forma següent (taula 1):

- 8,6 crèdits (215 hores) de treball i contacte directe amb l'alumnat de secundària. Un repartiment proporcional d'aquestes hores equivaldria a 18 hores per setmana de treball amb l'alumnat de secundària.
- 2,6 crèdits (65 hores) de permanència en el centre i realització d'activitats com: tutoria amb la mentora o el mentor, entrevistes amb el coordinador/a de pràctiques, entrevistes amb altres professors i professionals dels centres, assistència a diverses reunions de professorat i, quan sigui possible, de diferents comissions i/o òrgans que regulen el funcionament del centre, etc.
- Els 2,8 crèdits restants (70 hores) l'estudiant els dedica a la realització d'activitats específiques lligades amb les pràctiques com són la selecció i preparació de materials, les trobades amb la tutora o el tutor acadèmic per a realització de tutories a la universitat, l'elaboració de les produccions que se li encomanin, el document de síntesis del pràcticum o altres.

L'estudiant del Màster de Formació del Professorat d'Educació Secundària, durant la seva estada al centre, haurà de:

- Impartir docència en alguns dels grups assignats al mentor/a. És imprescindible que l'estudiant desenvolupi activament el rol docent dirigint l'activitat a l'aula el major nombre de vegades possible.
- Seleccionar i elaborar materials didàctics específics per aquelles activitats de classe que dirigeix a l'alumnat.

- Assistir a diverses reunions de professorat i quan sigui possible, de diferents comissions i/o òrgans que regulen el funcionament del centre.

La distribució de les **280 hores que l'alumnat ha d'estar en el centre²** es farà atenent als següents criteris:

- **Permanència a l'aula al voltant d'un 80% (215 hores).** Durant aquestes hores, l'estudiant hauria de tenir una participació activa en la dinàmica de l'aula. I en **un mínim de 50 hores seran de docència impartida** (intervenció acompanyada i intervenció autònoma) per l'estudiant del màster, **de les quals, un mínim de 25 seran d'intervenció autònoma.**
- Participació en **altres activitats que tenen lloc al centre 20%**, aproximadament **65 hores.**

L'aplicació d'aquests criteris té un *petit* grau de flexibilitat d'acord amb la idiosincràsia i les peculiaritats de cada situació i centre de pràctiques. Aquesta marge de flexibilització s'haurà d'acordar entre mentor/a i tutor/a de la universitat.

Taula 1. Resum de la distribució dels crèdits de pràcticum.

14 crèdits ECTS – 350 Hores treball de l'alumne		
Centre secundària 11,2 ECTS (280 h)		Treball individual alumne i coordinació tutor universitat 2,8 ECTS (70 h)
Treball d'aula. 8,6 ECTS (215 h)	Altres activitats al centre. 2,6 ECTS (65 h)	Activitats específiques lligades a les pràctiques.
Observació i intervenció a les aules de secundària.	Tutoria mentor/a de pràctiques. Entrevistes professorat. Assistència reunions...	Tutoria tutor/a universitat. Realització “carpeta d'aprenentatge”.

² En un escenari de confinament del Centre i/o de l'estudiant, aquestes hores es realitzaran en els entorns virtuals del Centre formador i/o es compensaran amb activitats complementàries.

2.3. Pràctiques d'observació

El primer període de pràctiques tindrà una **durada de 3 setmanes**: del 16 de novembre al 4 de desembre de 2026. L'objectiu general d'aquest primer període és tenir un primer contacte amb el centre educatiu i definir el Pla de Pràctiques amb el centre. Durant aquesta fase, l'alumnat haurà de:

- Definir amb l'ajut del professorat mentor el pla de pràctiques.
- Observar l'activitat docent del professorat mentor i la dinàmica de funcionament del centre.
- Participar activament en aquelles activitats que el professorat mentor proposi.
- Decidir quines unitats de programació s'hauran d'impartir.
- Prendre nota de totes aquelles qüestions que, relacionades amb les diferents matèries teòrico-pràctiques, desvetllen l'interès i curiositat de l'estudiant del màster per tal de tractar-les amb posterioritat a les sessions presencials en les tutories de seguiment de les pràctiques.
- Decidir com l'alumne realitza en el centre aquelles activitats que específicament hagi marcat el professorat de les matèries dels blocs genèric i específic del màster.

2.4. Pla de pràctiques³

És un document que recull les activitats que l'estudiant preveu fer al centre durant les pràctiques.

Les activitats de l'estudiant han d'anar dirigides, per una banda, a facilitar l'adquisició de les competències professionals del professorat de secundària. Per altra banda, han de propiciar la reflexió didàctica i pedagògica que afavoreixin la innovació.

L'elabora cada estudiant durant la primera setmana d'estada al centre conjuntament amb el/la seu/va mentor/a del centre, tenint en compte:

- Els punts establerts en l'apartat 2.2. que concreten els mínims de l'activitat pràctica de l'alumnat al centre.
- L'activitat docent i acadèmica del professor mentor i la peculiaritat dels grups d'alumnes de l'institut.
- El projecte de pràctiques del centre.
- Els interessos, formació i disponibilitat del propi alumne.

³ Model annex 3.2, al final d'aquest document.

- Que és un guió de treball que s'anirà concretant des del moment en que sigui acceptat pel professorat mentor de centre i tutor d'universitat. No és un document que explica amb detall l'activitat de l'alumne al centre.
- Que està orientat i supervisat pel professorat tutor d'universitat.
- Que ha d'incloure, com a mínim:
 - Nom i tipus d'activitat en la que participarà l'alumnat en pràctiques. En les activitats d'aula, caldrà especificar si es tracta d'observació, intervenció acompanyada o intervenció autònoma.
 - Nivell educatiu i grup d'alumnes
 - Breu descripció de l'activitat i tasques que realitzarà l'alumnat en pràctiques
 - Calendari i horari

Un cop elaborat el Pla de Pràctiques es lliurarà al professorat mentor de centre, qui farà els comentaris i demanarà, si ho creu necessari, els canvis que consideri oportuns. Un cop modificat, si és el cas, i d'acord amb el mentor, es lliura al professorat tutor d'universitat per a ser finalment ratificat. **L'alumne presentarà en la realització de la primera tutoria el pla de pràctiques al tutor UdL per a la seva aprovació.** Per a l'aprovació del pla de pràctiques la tutora o el tutor acadèmic es posarà en contacte amb el/la mentor/a del centre.

Juntament amb el Pla de Pràctiques i en la primera tutoria, l'estudiant del màster lliurarà al/la la seu/seva tutor/a UdL el **Contracte Pedagògic de Pràctiques** (model annex 3.1) signat, on es compromet a una pràctica responsable en vers la institució que l'acull, el professorat i l'alumnat. També es lliurarà el **Projecte Formatiu** signat per totes les parts. Cal també pujar una còpia digitalitzada d'aquests documents a l'espai compartit de pràctiques.

2.5. Pràctiques d'intervenció

En aquest període de les pràctiques, amb una **duració de 9 setmanes** (del 15 de febrer al 23 d'abril de 2026), l'alumnat ha de desenvolupar el pla de pràctiques acordat. La seva activitat al centre i a l'aula, junt al mentor/a, té continuïtat amb el seguiment que en fa la tutora o el tutor acadèmic.

Durant el global dels dos períodes de pràctiques, seria molt positiu per a la formació de l'alumnat que les 215 hores de treball en una aula de secundària, així com les 65 hores de treball al centre en espais diferents a l'aula, incloguin el major nombre i diversitat d'activitats possible per tal de facilitar-ne al màxim la seva formació.

Entre les possibles activitats de pràctiques que l'alumnat del màster podria realitzar en el centre podríem anomenar les següents:

- Assistència i observació de la docència en diferents grups d'alumnes i de diferents nivells.
- Impartir docència en diferents grups d'alumnes de secundària i d'acord amb la previsió feta.
- Elaborar els materials necessaris pel desenvolupament de l'activitat docent amb grups concrets.
- Col·laborar amb el/la seu/seva mentor/a en aquelles activitats que li siguin proposades.
- Observar, recollir informació i analitzar la praxis educativa a nivell de centre i aula.
- Assistència a classes de tutoria, en les quals l'alumnat en pràctiques tingui ocasió d'aprendre com es desenvolupa el pla d'acció tutorial del centre.
- Assistència a classes de reforç, d'acollida, de diversitat... en les quals l'alumnat en pràctiques tingui ocasió d'aprendre com es desenvolupa el pla d'atenció del centre.
- Assistència a activitats culturals o altres activitats complementàries com: sortides, excursions, visites culturals, jornades... en les quals l'alumnat en pràctiques tingui ocasió d'aprendre com es desenvolupen les activitats complementàries per a la formació dels alumnes.
- Assistència a classes en les quals es desenvolupi algun projecte específic del centre.
- etc.

3. Les produccions de l'estudiant

3.1. Carpeta d'aprenentatge

La carpeta d'aprenentatge s'ubica en el Campus Virtual de l'assignatura, en la pestanya "espai compartit", com una carpeta pròpia de l'estudiant, on aquest penja els seus materials i produccions vinculats al pràcticum, per tal que la tutora o el tutor acadèmic hi tinguin accés i puguin avaluar la seva qualitat, així com fer un seguiment de la constància en el treball i desenvolupament de la documentació vinculada a les pràctiques.

Per tal de poder optar a una avaluació positiva del seguiment del pràcticum, caldrà anar penjant documentació al llarg de tot el període de pràctiques. Es poden lliurar diverses versions dels materials, per tal que el professorat tutor pugui apreciar els canvis i millores efectuats arran de les tutories que l'alumnat va tenint al llarg del procés amb mentor i tutor.

Aquesta carpeta ha d'estar formada per les **4 subcarpetes següents**:

1. Documentació sobre el centre de pràctiques	En aquesta subcarpeta hi ha d'haver un document que sigui una descripció, una síntesi i reflexió sobre els principals documents que regulen l'activitat acadèmica del centre de pràctiques. Aquesta reflexió hauria de respondre a la pregunta: <i>Quins aspectes significatius del centre són rellevants per planificar la meua intervenció?</i> En aquesta subcarpeta l'alumne també hi pot adjuntar els documents que proporciona el centre: Projecte Educatiu de Centre, Pla Anual, Memòria Anual... Altres documents que en la realització de les pràctiques s'han consultat o han estat d'interès pel disseny de les activitats. Aquest document hauria de tenir una extensió aproximada de 500-1000 paraules. Cal lliurar-lo en finalitzar el primer període de pràctiques.
2. Programació, actuació professional i evidències	En aquesta subcarpeta hi ha d'haver dos tipus de documents: 1) Aquells documents que recullin la Situació d'Aprenentatge (i altres petites intervencions) i l'explicació de l'activitat desplegada com a docent: disseny curricular, desenvolupament de classes, correccions, avaluació, coordinacions, gestió, resultats entre altres. 2) Un document de reflexió sobre el procés de disseny, implementació i avaluació de la situació d'aprenentatge realitzada. Aquesta reflexió ha de tenir una extensió de 2.500-3.000 paraules.

3. Conclusió sobre el període de pràctiques	En aquesta subcarpeta hi ha d'haver un document que reculli les conclusions generals sobre el període de pràctiques. Es tracta d'un document final on es presenten les reflexions personals i les conclusions amb relació al pràcticum i les experiències concretes que s'hagin desenvolupat, així com les relacions que s'estableixen amb la teoria treballada a les assignatures i altres referències pertinents fruit de la consulta duta a terme al llarg del devenir de les pràctiques. Les referències teòriques serveixen per l'argumentació i la vinculació entre teoria i pràctica, però no poden restar protagonisme a allò que s'ha après en primera persona, com a docent en formació. Les conclusions i reflexions que es presenten en aquest document estan referides sempre a l'experiència de les pràctiques en relació amb les variables del procés d'ensenyament/aprenentatge que s'assenyalen en el gràfic 1. Aquest document ha de tenir una extensió aproximada de 1500-2000 paraules.
4. Tutories i altres documents	En aquesta subcarpeta hi ha d'haver els següents documents, que s'han d'anar presentant al llarg del període de pràctiques: 1) Les actes de les reunions amb la tutora o el tutor acadèmic. En aquestes actes l'estudiant sobretot ha d'especificar els acords amb el/la tutor/a i les tasques a realitzar per l'alumne. 2) Pla de pràctiques signat per mentor/a, tutor/a i estudiant (annex 3.2.) 3) Contracte pedagògic signat (annex 3.1.) 4) Projecte formatiu signat (el document l'aporta la coordinació de les pràctiques del màster)⁴

Tots els documents que l'alumne inclou en les subcarpetes **són evidències del seu procés d'aprenentatge**, ja que mostren i fan visibles els aprenentatges que els estudiants decideixen destacar i sobre els quals reflexionar. Els estudiants les seleccionen de forma justificada per demostrar les competències que han assolit durant les pràctiques. Es tracta de productes substantius⁵, no trivials, que donen fe de l'aprenentatge mitjançant descripcions, anàlisi dels propis processos d'aprenentatge, transferències personals,

⁴ **IMPORTANT:** El contracte pedagògic i el projecte formatiu s'han de lliurar degudament signats al professorat tutor a la primera reunió de pràctiques. El pla de pràctiques, un cop realitzades les modificacions oportunes i acordades, ha de lliurar-se en paper al tutor de la universitat com a molt tard durant el mes de gener de 2027. Les signatures dels documents han de ser totes originals i en el mateix format; és a dir, **o bé totes a mà (sense digitalitzar) o bé totes amb un certificat digital oficial. No pot haver signatures de tipologies barrejades en un sol document.**

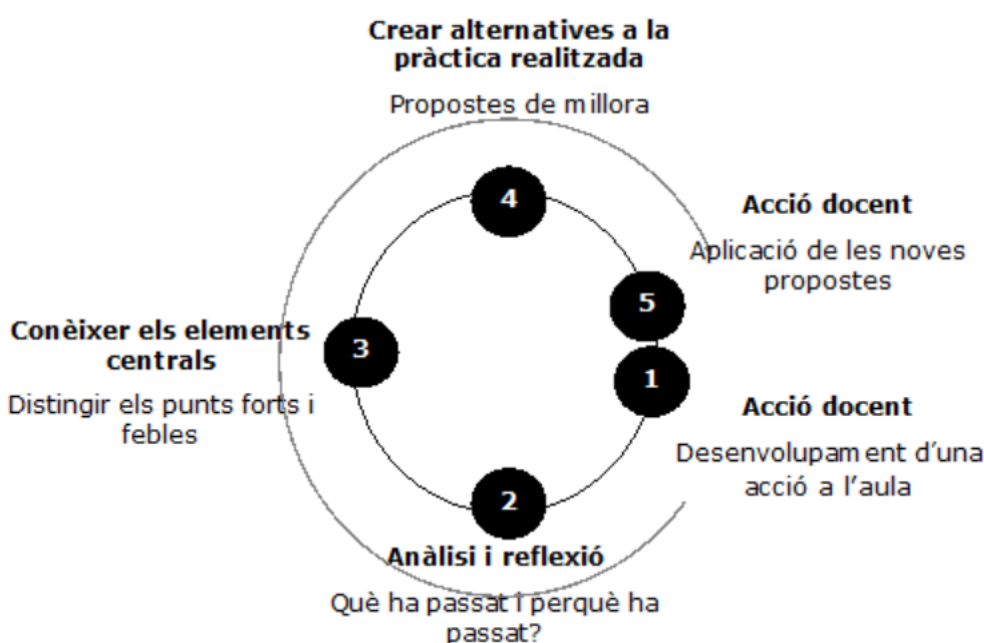
És responsabilitat dels alumnes **presentar al centre de pràctiques el certificat negatiu de delictes sexuals.**

⁵ Que constitueix l'essència, la part principal d'una cosa, que n'integra els principis (diccionari.cat. (s.d.). Substantiu. A Gran Diccionari de la Llengua Catalana. Recuperat el 15 de juliol de 2025, de <https://www.diccionari.cat/GDLC/substantiu>).

professionals o acadèmiques relacionades amb les competències desenvolupades, etc. Els 3 documents de reflexió sobre els que es proposa una extensió determinada han d'incloure referències bibliogràfiques pertinents, ja que han de ser reflexions fonamentades tant en l'experiència directa de l'alumnat com amb la teoria o l'experiència d'altres professionals.

En el contingut dels documents que l'estudiant ubica a les subcarpetes s'aporten reflexions personals en relació al propi aprenentatge, el desenvolupament de les activitats, propostes de millora i punts forts sobre les pròpies actuacions. **Aquests documents han d'anar més enllà de la descripció de fets i suposa demanar-se el perquè, confrontar allò observat amb els marcs teòrics, justificar les decisions preses, explicar els resultats, detectar els punts forts i febles de l'experiència.**

Gràfic 1. Pràctica reflexiva: els cinc passos del cicle reflexiu.



La pràctica reflexiva ha estat descrita com una acció professional de grup que segueix els passos del cicle reflexiu. En el cas de les pràctiques del màster ens donen una pauta pel desenvolupament d'activitats en un procés que pretén l'aplicació de millores en les successives actuacions en base a l'anàlisi dels resultats en el transcurs de l'activitat docent.

El contingut de les subcarpetes han de contenir documents de diferent naturalesa. Entre diferents classificacions d'evidències, Blanch et al. (2008, p. 50) presenta la següent tipologia:

- A. D'INFORMACIÓ.** Estan relacionades amb els continguts que s'han treballat a l'assignatura (ressenyes, resums, síntesis, mapes conceptuals, apunts...).

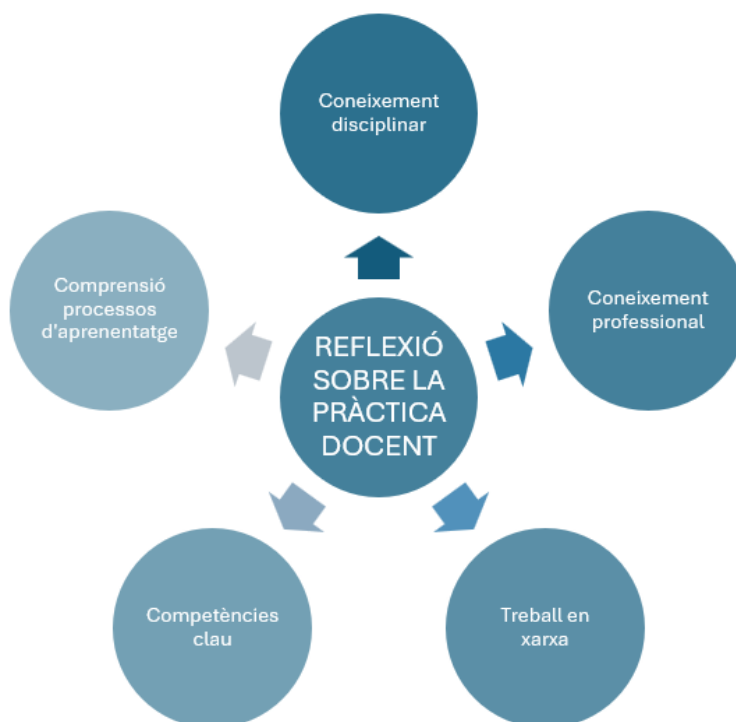
- B. DE PROCÉS.** Mostren els aprenentatges assolits durant l'assignatura tenint en compte les millores en les competències assolides sobre els processos d'aprenentatges durant un període de temps (diaris reflexius, notes de camp o de laboratori, graelles d'observació, gravacions de vídeos o d'àudio, fotografies...).
- C. DE PRODUCTE FINAL.** Es relacionen amb els objectius finals de l'assignatura i, per tant, mostren els continguts apresos (treball final, informes valoratius, publicacions, anàlisis, diagnòstics, dissenys de programes, autoavaluacions, disseny de projectes, situacions d'aprenentatge, qüestionaris reflexius, exàmens, estudis de cas, propostes d'intervenció, reflexions finals...).
- D. AUTOBIOGRÀFIQUES.** Fan referència a l'alumne, als seus coneixements i a la seva evolució personal (presentacions personals, expectatives, concepcions o idees prèvies, narratives reflexives, objectius personals d'aprenentatge, pla de desenvolupament personal, biografia...).
- E. EXTERNES.** Demostren els aprenentatges mitjançant una visió o opinió externa que poden ser altres instàncies, un tutor, un professor, altres alumnes, companys, etc. (devolucions i avaluacions del professorat, cartes de recomanació, declaracions de tutors, premis acadèmics, beques, valoracions externes, premis, acreditacions, titulacions, beques d'investigació com a estudiant de grau, coavaluacions...).

3.2 Algunes idees sobre què i com reflexionar

A continuació es presenten cinc variables clau en els processos d'ensenyament/aprenentatge a secundària al voltant dels quals l'alumnat pot reflexionar i fer una entrada en les subcarpetes d'aprenentatge (gràfic 2). En cadascuna d'aquestes variables es presenten un conjunt d'aspectes i preguntes que l'alumnat es pot plantejar i respondre.

Aquest apartat té una funció de guia/d'ajuda per a l'elaboració dels documents que l'alumnat pot incloure en les subcarpetes de diari de bord i programació/actuació professional. En cap cas és un llistat exclusiu ni exhaustiu dels aspectes al voltant dels quals es pot recollir evidències i reflexions.

Gràfic 2. La reflexió sobre aspectes clau del procés d'ensenyament-aprenentatge



CONEXEMENT DISCIPLINAR

- Creus que tenies prous coneixements per dirigir l'aprenentatge dels alumnes en un tema determinat? Quins coneixements et faltaven?
- Quins mètodes d'ensenyament has utilitzat per fomentar la construcció de coneixements dels alumnes? Han funcionat? Què hauries de canviar?
- Quins mètodes d'ensenyament capten millor l'atenció i la motivació dels alumnes? Explicació del professor, formulació de preguntes/enigmes, experimentació, treball en petits grups...
- Quina organització de la sessió d'aula t'ha funcionat millor i per què?
- Com organitzar els continguts? Quina seqüència és la més adequada: del simple al complex o primer presentar una complexitat (un problema) i anar-lo desgranant.
- Com plantejar preguntes als alumnes que endeguin processos d'aprenentatge? Quin tipus de preguntes?
- Quins processos d'avaluació has utilitzat? Han funcionat? Recollien el procés d'aprenentatge dels alumnes o només el producte?

CONEIXEMENT PROFESSIONAL

- Quina lectura (article/recerca/proposta didàctica...) t'ha influït a l'hora de preparar-te la classe? Com? Per què?
- Quina teoria explicativa dels processos d'ensenyament/aprenentatge t'ha influït a l'hora de preparar-te la classe? Com? Per què?
- Com la teoria pot ajudar a desenvolupar la pràctica a l'aula?
- Quins continguts teòrics sobre els processos d'ensenyament/aprenentatge creus que necessites, hauries de buscar i conèixer més?

TREBALL EN XARXA

- Hi ha un projecte de centre o de departament que guiï formes d'actuació a l'aula, processos d'ensenyament determinats, disciplina... Si hi és com t'ha influït en el disseny de la teva actuació a l'aula?
- Has potenciat algun tipus d'intercanvi, connexió, contacte amb alguna institució, organització, professors, persona... fora del centre? Quins? Com? Creus important aquest aspecte? Com ho faries?
- Has potenciat l'aprenentatge col·laboratiu dels teus alumnes? Com? Creus important aquest aspecte? Com ho faries?
- Creus que algun dels teus valors sobre l'educació han influït la teva intervenció a l'aula? Com? Creus important aquest aspecte? Com ho faries?

COMPETÈNCIES CLAU

- Has treballat de forma explícita alguna de les competències clau? Quina? Com? Què caldria millorar?

Pots consultar les competències clau a:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8762/1928585.pdf#page=33>

- Com s'haurien de treballar les competències clau?
- Has fet un treball de la competència digital? Com? Com s'hauria de treballar? Si en el teu centre s'aplica algun projecte TIC (1:1; educat2.0; ...) (un ordinador per a cada nen), com es treballa? Com ho has treballat tu? Quines millores introduïries?

COMPRENSIÓ PROCESSOS D'APRENTATGE

- Quins processos per aprendre creus que has potenciat en les teves sessions? Com ho has fet? Han funcionat? Com millorar-ho?
- Quins processos d'aprenentatge són claus per aprendre en l'etapa adolescent? Per què?
- Com són els adolescents? Quines característiques de l'etapa adolescent creus que condicionen a l'hora de dissenyar un procés d'ensenyament?
- T'has adaptat a la diversitat a l'hora d'aprendre dels teus alumnes? En quina diversitat creus que t'has adaptat? Com ho has fet?
- Has tingut en compte aspectes emocionals i socials dels teus alumnes? Quins? Com? Si no els has tingut en compte, quins creus que has de tenir en compte en un futur i per què?
- Com t'has assegurat de fer progressar en l'aprenentatge dels teus alumnes? Com millorar-ho?
- Has donat suport a necessitats especials i individuals per a l'aprenentatge dels teus alumnes? Com? Com millorar-ho?

4. Avaluació

L'avaluació recau en el tutor acadèmic de la universitat, que avaluarà de manera consensuada amb el mentor. Cada un emplenarà l'informe corresponent. Es donarà una **única qualificació** després d'aplicar els criteris de valoració de l'activitat de l'estudiant al centre de pràctiques, de la carpeta d'aprenentatge i del document de síntesis del pràcticum. **La nota final és la mitjana entre tots dos informes (sempre i que s'aprovin ambdós).**

Per superar el Pràcticum cal obtenir UNA NOTA MÍNIMA D'UN 5 en cadascun dels dos blocs:

- L'informe avaluatiu del mentor/a del Centre de pràctiques. El 5 s'assoleix amb una puntuació mínima de 44 sobre 76.
- L'informe avaluatiu de la tutora o del tutor acadèmic de la UdL. Cal un 5 sobre 10.

4.1. Avaluació del mentor/a del centre de pràctiques

El/la mentor/a assignarà la seva qualificació tenint en compte tres àmbits de la tasca de l'alumnat al llarg del període de pràctiques:

Taula 2. Requisits generals d'obligat compliment ⁶

REQUISITS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Àmbit 1: coneixement del centre i participació de l'estudiant	Àmbit 2: Actuació dins l'aula	Àmbit 3: disseny i implementació de situacions d'aprenentatge
Criteris que han de ser valorats positivament per a poder continuar amb l'avaluació	16/76	24/76	36/76

La rúbrica d'avaluació del centre es troba a l'Annex 2.

4.2. Avaluació del tutor/a acadèmic de la universitat

El/la tutor/a avaluarà les evidències que l'estudiant ha introduït en la carpeta d'aprenentatge i les tutories presencials. En l'annex 1, l'alumne trobarà els indicadors d'avaluació de cada evidència. La qualificació de cada evidència de la carpeta d'aprenentatge es realitzarà tenint en compte els percentatges següents:

⁶ Aquesta puntuació deriva de l'instrument d'avaluació (veure annex 2).

a) Documentació sobre el centre de pràctiques - 15%

La qualitat de la síntesi i valoració sobre les característiques del centre i els documents de centre que organitzen i dirigeixen el funcionament del centre

b) Programació - 30%

Qualitat de la reflexió sobre el procés de disseny, implementació i avaluació de la situació d'aprenentatge

c) Conclusions - 35%

El nivell de qualitat del document de síntesis del pràcticum.

d) Tutories - 20%

- La responsabilitat i el grau de compromís i participació manifestats durant tot el període de pràctiques per l'alumne/a
- El nivell i qualitat d'anàlisi i reflexió fet durant les sessions de tutoria sobre la pròpia activitat professionalitzadora, traduïts en una valoració contextualitzada i globalitzada de l'activitat al centre.
- L'assistència i el treball realitzat en les sessions de tutoria a la universitat, així com el lliurament dins el període estipulat de les actes de cada tutoria.
- Altres aspectes específics que el professorat tutor consideri oportuns.

N.B.

En el cas de l'especialitat d'Anglès, totes les evidències es realitzaran en llengua anglesa. La correcció lingüística a nivell oral i escrit forma part de la qualificació i ha de correspondre a un nivell com a mínim igual al C1. Evidències orals i/o escrites d'un domini de la llengua anglesa inferior a aquest nivell en qualsevol de les proves suposaran la qualificació de suspens en aquella prova.

Ús de la IAG: Les eines d'IAG poden ser un recurs valuós per reforçar l'aprenentatge i optimitzar tasques de suport. Tanmateix, no poden substituir les aportacions personals, la reflexió crítica ni la creativitat pròpia que es requereixen en el treball acadèmic.

L'ús d'aquestes tecnologies ha de fer-se de manera responsable i alineada amb els principis de rigor, honestat i qualitat educativa que regeixen l'activitat universitària.

Qualsevol ús d'IAG en el desenvolupament de tasques acadèmiques ha de declarar-se de manera explícita, indicant quines eines s'han utilitzat i com han contribuït al resultat final. Caldrà afegir a cada un dels tres documents de reflexió un compromís d'ús de la IA.

L'ús indegut de la IAG pot constituir frau acadèmic i comportar conseqüències disciplinàries, d'acord amb la Normativa de Convivència de la UdL.

5. Calendari de pràctiques

Octubre/Novembre de 2026	Presentació de l'assignatura. Trobada de coordinadors de pràctiques dels centres de pràctiques i de la Facultat.
Del 16 de novembre al 4 de desembre de 2026	Primer període de pràctiques: pràctiques d'observació.
Del 09 al 27 de novembre de 2026	Coordinació entre tutor(e)s i mentor(e)s. La tutora o tutor acadèmic visita els centres de pràctiques o s'estableixen trobades virtuals.
Del 9 al 18 de desembre de 2026	1a Reunió de tutoria entre tutor/a UdL i alumne (dia a concretar) Reunió de l'alumnat amb el professorat tutor acadèmic: • L'estudiant portarà el Pla de pràctiques signat pel mentor/a de centre • Discussió del Pla de pràctiques • Contracte pedagògic • Projecte formatiu • Establiment del calendari de tutories
Del 15 de febrer al 23 d'abril de 2027	Segon període de pràctiques: pràctiques d'intervenció acompanyada i autònoma.
Del 22 de febrer al 5 de març de 2027	Coordinació entre tutor/a i mentor/a. 2a Reunió de tutoria entre tutor/a UdL i alumne (dia a concretar)
Del 6 al 16 d'abril de 2026	3a Reunió de tutoria entre tutor/a UdL i alumne (dia a concretar)
30 d'abril de 2027	Data límit perquè els mentors enviïn la rúbrica d'avaluació al tutor UdL
2 de maig de 2027	Entrega per part de l'alumnat de tots els documents a la Carpeta d'Aprenentatge
3 de maig de 2027	Data límit perquè els tutors UdL comparteixin la rúbrica amb la persona responsable de l'especialitat
De l'10 al 28 de maig de 2027	Avaluació Mentor/a i tutor/a avaluen conjuntament les pràctiques de l'alumne.

6. Referències

Blanch, S., Bosco, A., Gimeno, X., González, N., Fuentes, M., Jariot, M., Jiménez, J., Oliver, S., Rifà, M., Santiveri, N., Segura, D., & Trafí, L. (2008). *Carpetes d'aprenentatge a l'educació superior: Una oportunitat per repensar la docència*. Universitat Autònoma de Barcelona.

diccionari.cat. (s.d.). Substantiu. A *Gran Diccionari de la Llengua Catalana*. Recuperat el 15 de juliol de 2025, de <https://www.diccionari.cat/GDLC/substantiu>

7. Annexos

Annex 1. Indicadors d'avaluació

a) Documentació sobre el centre de pràctiques – 15 %

- La qualitat de la síntesi i valoració sobre les característiques del centre i els documents de centre que organitzen i dirigeixen el funcionament del centre

	Molt (3)	Força (2)	Poc (1)	Gens (0)
1- Fa una síntesi dels documents més rellevants que ha consultat sobre el funcionament del centre a partir de l'experiència viscuda al pràcticum.				
2- Argumenta la importància dels òrgans organitzatius de centre amb un vocabulari tècnic i especialitzat.				
3- Fa propostes contextualitzades, possibilistes i coherents.				
4- La reflexió realitzada va més enllà d'aspectes descriptius i superficials.				
5- Fonamenta les seves afirmacions amb evidències que il·lustren amb claredat la informació aportada.				
6- Realitza un discurs coherent i ordenat, de la següent un fil conductor.				
7- No fa errades ortogràfiques ni gramaticals.				

b) Programació - 30 %

- **Qualitat de la reflexió** sobre el procés de disseny, implementació i avaluació de la situació d'aprenentatge

	Molt (3)	Força (2)	Poc (1)	Gens (0)
1- La reflexió està ben estructurada, sense faltes, coherent i amb un lèxic apropiat.				
2- Es fa una síntesi dels passos, entrebancs, recursos, etc. que han ajudat al disseny de la situació d'aprenentatge.				
3- Enumera evidències que demostren que la situació d'aprenentatge és competencial tant en relació a les activitats plantejades com als materials i recursos, l'atenció a la diversitat i l'avaluació.				
4- Té present el centre, l'entorn, l'alumnat i el projecte de centre a l'hora d'avaluar el disseny i implementació de la situació d'aprenentatge. Sap buscar explicacions de com s'ha desenvolupat la situació d'aprenentatge a l'aula a partir de tots els elements que cal tenir presents a l'hora de dissenyar la situació d'aprenentatge.				
5- Avalua la implementació de la situació d'aprenentatge i la seva avaluació amb arguments en línia amb les orientacions pedagògiques del currículum i l'aprenentatge competencial.				
6- Presenta accions de millora tant del disseny com de la implementació de la situació d'aprenentatge i raona la seva incorporació.				

c) Conclusions – 35%

- El nivell de qualitat del document de síntesis del pràcticum.

	Molt (3)	Força (2)	Poc (1)	Gens (0)
1- Fa una síntesi de les idees més rellevants extretes sobre els aprenentatges adquirits a partir de l'experiència viscuda al pràcticum.				
2- Relaciona els coneixements adquirits durant les pràctiques amb els coneixements assolits durant la seva formació al màster				
3- Fa argumentacions teòric-pràctiques i en cita la font				
4- Planteja i argumenta millores específiques de la seva actuació professional per a futures intervencions				
5- Les reflexions van més enllà d'enumeracions i aspectes superficials				
6- Fonamenta les seves afirmacions amb evidències que il·lustren amb claredat la informació aportada				
7- Per expressar les idees de forma acurada, utilitza vocabulari especialitzat de l'àmbit educatiu				
8- En tot el text, utilitza les paraules precises i de manera concisa				
9- L'escrit presenta un discurs coherent i ordenat, seguint un fil conductor				
10- Avalua el període de pràctiques i els aprenentatges aconseguits				

Annex 2. Instrument d'avaluació de l'estudiant al centre de pràctiques a càrrec del mentor/a

Aquesta rúbrica es troba a l'espai de Pràctiques de la web del màster:

https://www.mastersecundaria.udl.cat/export/sites/Secundaria/.content/documents/practiques/docs/Rubrica-unificada-avaluacio-practiques-mentors-2023-2024-29_4_24.pdf

Annex 3. Documents a entregar al professorat tutor de la UdL

ANNEX 3.1 - CONTRACTE PEDAGÒGIC PRÀCTIQUES

Curs 2026/27

En/ na _____ amb NIF _____

estudiant del. Màster de Formació del Professorat de Secundària

domiciliat / da a _____ província de _____

carrer núm. pis _____ Codi Postal _____

Telèfons de contacte _____

Correu electrònic _____

Reconeix estar cobert per l'assegurança escolar o altra particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.

Coneix el caràcter obligatori de l'assistència al centre de pràctiques en les hores i els dies convinguts, i que qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament professorat tutor del centre i de la facultat.

Sap que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la facultat és obligatòria.

I es compromet a:

- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els / les professionals, com amb l'alumnat del centre educatiu, el centre i les famílies de l'alumnat del centre.
- Seguir les orientacions de la persona responsable del centre col·laborador de pràctiques que li sigui assignada com a tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia del professorat tutor del centre de pràctiques.
- Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.
- Realitzar les tasques vinculades al pràcticum que s'indiquin. El document de síntesis del pràcticum serà segellat pel centre i amb el vist-i-plau del professorat tutor de l'institut abans del seu lliurament al professorat tutor de la facultat, en les dates que s'indiquen al calendari de pràctiques.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques al/ a la degà / na de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'estudiant.

A Lleida, _____ de / d' _____ de _____

Signatura de l'estudiant en pràctiques

ANNEX 3.2 - PLA DE PRÀCTIQUES

Instruccions per obtenir el Pla de Pràctiques:

1. Clica l'enllaç següent:
[Pla de Pràctiques](#)
2. El document és una còpia de lectura, no es pot editar directament en línia.
3. Per fer modificacions o treballar-hi, desa una còpia al teu dispositiu:
 - Fes clic a Fitxer → Desa una còpia (o a l'icona de descarregar) per guardar-lo al teu ordinador o dispositiu.
4. Un cop guardat, podràs obrir el fitxer i editar-lo amb el programa que tinguis instal·lat (Word, Google Docs, etc.).